

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
«Информационный центр оценки качества образования»



Утверждаю  
И.о. директора ГБУ ЛО «ИЦОКО»  
И.Н. Грозная  
« 23 » августа 2017

**Положение**  
о подарках, знаках делового гостеприимства

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в учреждении, предупреждения коррупции в ГБУ ЛО «ИЦОКО», соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ ЛО «ИЦОКО».

Предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов – нормальная деловая процедура. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддерживать законные деловые отношения, или являются жестом обычной любезности.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждения. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы учреждения.

Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

В обычной ситуации предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получить какие-либо ненадлежащие выгоды.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, подарочные карты и сертификаты) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением услуг.

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;



-минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

## **2. Строго запрещается:**

-предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;

-требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов.

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, деловое гостеприимство, лично или через кого-либо, кто действует от вашего имени. Вы несете ответственность за соблюдение правил.

Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы **запрещены** в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

-предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для вас или для другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;

-получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать вас, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок с вашей стороны или со стороны другого человека;

-вызывают конфликт интересов:

все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (другими словами, конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

-взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;

-неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или может негативно сказаться на репутации коллектива или работника;

-нарушают закон: все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая региональные законы.

## **3. Правила предоставления и получения подарков**

Подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы:

-должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;

-сувенирами или скромными подарками, должны иметь небольшую стоимость и не являться предметом роскоши;

-должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам;

-должны соответствовать нормам деловой этики.

Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.



При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультроваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его сотрудников в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Подарки и услуги, предоставляемые учреждением, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника учреждения.

Работник учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

-отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и сотрудника, уполномоченного по урегулированию конфликта интересов, о факте предложения подарка (вознаграждения);

-по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

-в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству учреждения, продолжить работу в установленном в учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных служащих.

Для установления/поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники учреждения могут презентовать третьим лицам, получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом учреждения), цветы, кондитерские изделия.

#### 4. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех работников учреждения в период работы в учреждении.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Ознакомлены:

«23» августа 2017 года  
«23» августа 2017 года  
«23» августа 2017 года  
«23» августа 2017 года  
«23» августа 2017 года  
«23» августа 2017 года  
«23» августа 2017 года  
«23» августа 2017 года  
«04» ноября 2017 года

В.С. Бицадзе В.С. Бицадзе  
А.Н. Есина А.Н. Есина  
И.А. Машкин И.А. Машкин  
Н.М. Неманова Н.М. Неманова  
М.А. Подунова М.А. Подунова  
Я.Э. Сарафанова Я.Э. Сарафанова  
Н.Ю. Соколов Н.Ю. Соколов  
Я.Ю. Соколова Я.Ю. Соколова  
Л.А. Степанова Л.А. Степанова  
Ю.В. Шелкина Ю.В. Шелкина