

ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9 ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЭКСПЕРТА

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 11.01.2023 г. № 01)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

мероприятие	основание	срок
Ознакомление под подпись под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	п.3.6, п.6.8; прил.2	не позднее чем за 3 дня
Ознакомление с демоверсиями материалов для проведения ИС-9, размещенными на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru), и критериями оценивания ИС-9, полученными от ответственного организатора	прил.2	не позднее чем за 3 дня
Прохождение инструктажа у ответственного организатора по организации ИС-9 в дистанционной форме	п.8.6	не позднее чем за 1 день

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	п.7.1	не позднее 07.30
Прохождение инструктажа у ответственного организатора по проведению ИС-9, получение инструкций и материалов	п.7.3 прил.2	не позднее 08.00
Получение у ответственного организатора при проведении ИС-9 в дистанционной форме (при оценивании ответов участников непосредственных во время проведения ИС-9): <ul style="list-style-type: none"> • протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9; • КИМ ИС-9; • доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9; • листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости) 	прил.2	не позднее 08.00
Ознакомление совместно с собеседником с полученными материалами и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками ИС-9	п.8.7	не позднее 08.50
Оценивание ответов участников ИС-9 и заполнение протокола эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9	п.8.13 п.10.2-10.4	с 09.00 до завершения

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Обеспечение учета и упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9	п.8.13 прил.2	после завершения
Передача собеседнику: <ul style="list-style-type: none"> • запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников; • КИМ ИС-9; • листы бумаги для черновиков для экспертов (при наличии) 	п. 8.13 прил.2	после завершения
Проведение повторного прослушивания и оценивания записи ответов отдельных участников при необходимости уточнения результатов оценивания	п.10.5	после завершения