



# ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9 ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 11.01.2023 г. № 01)

## ПОДГОТОВКА К ИС-9

мероприятие	основание	срок
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	п.3.6, п.6.8; прил.2	не позднее чем за 3 дня
Подготовка рабочего места в Штабе: <ul style="list-style-type: none"><li>персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»;</li><li>принтер с необходимым количеством бумаги;</li><li>телефонная связь</li></ul>	п.6.4-6.5; прил.2	не позднее чем за 3 дня
Получение на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» ( <a href="https://fipi.ru">https://fipi.ru</a> ) критериев оценивания ИС-9 для экспертов, тиражирование в необходимом количестве и передача ответственному организатору	п.6.7; прил.2	не позднее чем за 3 дня
Получение от ГБУ ЛО «ИЦОКО» и установка ПО «Результаты ИС-9» на персональный компьютер в Штабе, загрузка файла формата В2Р с внесёнными сведениями об участниках ИС-9	п.6.9; прил.2	не позднее чем за 3 дня
Подготовка и проверка готовности: необходимого количества рабочих мест в аудиториях проведения ИС-9, оборудованных средствами для записи ответов участников, рабочего места в Штабе. Осуществление тестовой аудиозаписи в каждой аудитории проведения	п.6.10; прил.2	не позднее чем за 1 день
Печать форм для проведения ИС-9 из программного обеспечения «Планирование ГИА-9» и передача ответственному организатору	п.6.10; прил.2	не позднее чем за 1 день

## ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	п.7.1	не позднее 07.30
Получение архива с материалами ИС-9, включая КИМ, и пароль доступа к архиву от представителя ОМСУ	п.7.3	не позднее 07.45
Тиражирование КИМ ИС-9 в необходимом количестве с соблюдением информационной безопасности и передача ответственному организатору	п.7.3; прил.2	не позднее 08.00
Прохождение инструктажа у ответственного организатора	п.7.3; прил.2	не позднее 08.00
Настройка и контроль работоспособности оборудования в каждой аудитории проведения до начала ИС-9	п.7.5 прил.2	не позднее 08.30
Обеспечение и контроль ведения аудиозаписи (поточковой или комбинированной (поточковой и персональной) ответов участников ИС-9 в каждой аудитории проведения	п.7.5; прил.2	не позднее 09.00 и до завершения ИС-9

## ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Завершение ведения аудиозаписи ответов участников ИС-9 в каждой аудитории проведения, сохранение и копирование на флеш-носитель, передача ответственному организатору	п.7.13; прил.2	после завершения
Заполнение в Штабе специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9 при помощи ПО «Результаты ИС-9», сохранение файла в формате В2Р на флеш-носитель и передача ответственному организатору	прил.2	после завершения