

ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПУНКТА

на основании «Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области»

ПОДГОТОВКА К ИСИ

мероприятие	срок
Изучение нормативных правовых документов, методических материалов, определяющих порядок проведения ИСИ и правилами заполнения бланков ИСИ.	не позднее чем за 2 недели
Контроль готовности ПП ИСИ (совместно с руководителем ОО ИСИ): <ul style="list-style-type: none"> • подготовка необходимого количества учебных кабинетов в ОО и распределение участников ИСИ в произвольном порядке в соответствии ф. ИС-04; • подготовка материалов для проведения ИСИ; • обеспечить наличие необходимых технических средств, позволяющих осуществить аудиозапись устных ответов в случае сдачи участником ИСИ в устной форме; • проверка работоспособности технических средств в помещении для руководителя; • проверить наличие мест для хранения личных вещей участников ИСИ, которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится ИСИ. 	не позднее чем за 1 день
Подготовка бланков и отчетных форм для проведения ИСИ.	не позднее чем за 1 день

ПРОВЕДЕНИЕ ИСИ

мероприятие	срок
Контроль готовности учебных кабинетов к проведению ИСИ.	до 09.00
Инструктаж для сотрудников ПП ИСИ и их распределение по учебным кабинетам и иным рабочим местам.	
Выдача аудиторным организаторам материалов для проведения ИСИ.	с 09.00
Обеспечение входа участников ИСИ в ПП ИСИ.	
Контроль скачивания тем итогового сочинения и текстов изложения техническим специалистом и их тиражирование.	09.45
Выдача аудиторным организаторам тем сочинения и текстов изложения.	с 09.45
Обеспечение контроля проведения ИСИ в ПП ИСИ.	весь период проведения ИСИ

ЗАВЕРШЕНИЕ ИСИ

мероприятие	срок
Приём материалов ИСИ от аудиторных организаторов.	по мере окончания ИСИ
Обеспечение учета материалов участников ИСИ, не завершивших по уважительной причине в соответствии ф. ИС-08 или удаленных с ИСИ в соответствии ф. ИС-09.	до момента передачи в ОМСУ
Обеспечение надежного хранения пакетов с оригиналами бланков ИСИ.	до момента передачи в ОМСУ
Направление пакетов с оригиналами бланков в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию ИСИ.	по графику проверки