

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 19.01.2022 г. №3)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

Действие	Срок	Основание
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	не позднее чем за 3 дня	п.4.6 п.7.7 прил.1
Подготовка рабочего места в Штабе: <ul style="list-style-type: none"> • персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»; • принтер с необходимым количеством бумаги; • телефонная связь 	не позднее чем за 3 дня	п.7.5 прил.1
Получение на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru) критериев оценивания ИС-9 для экспертов, тиражирование в необходимом количестве и передача ответственному организатору	не позднее чем за 3 дня	п.7.6 прил.1
Получение от ГБУ ЛО «ИЦОКО» и установка ПО «Результаты ИС-9» на персональный компьютер в Штабе, загрузка XML-файла с внесёнными сведениями об участниках ИС-9	не позднее чем за 3 дня	п.7.8 прил.1
Подготовка и проверка готовности: необходимого количества рабочих мест в аудиториях проведения ИС-9, оборудованных средствами для записи ответов участников, рабочего места в Штабе. Осуществление тестовой аудиозаписи в каждой аудитории проведения	не позднее чем за 1 день	п.7.9 прил.1
Печать форм для проведения ИС-9 из программного обеспечения «Планирование ГИА-9» и передача ответственному организатору	не позднее чем за 1 день	п.7.9 прил.1

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	не позднее 07.30	п.8.1
Получение КИМ ИС-9 из ГБУ ЛО «ИЦОКО»	не позднее 07.40	п.8.3
Тиражирование КИМ ИС-9 в необходимом количестве с соблюдением информационной безопасности и передача ответственному организатору	не позднее 08.00	п.8.3 прил.1
Прохождение инструктажа у ответственного организатора	не позднее 08.00	п.8.3 прил.1
Настройка и контроль работоспособности оборудования в каждой аудитории проведения до начала ИС-9	не позднее 08.30	п.8.5 прил.1
Обеспечение и контроль ведения аудиозаписи (поточковой и персональной) ответов участников ИС-9 в каждой аудитории проведения	не позднее 09.00 и до завершения ИС-9	п.8.5 прил.1

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Завершение ведения аудиозаписи ответов участников ИС-9 в каждой аудитории проведения, сохранение и копирование на флеш-носитель, передача ответственному организатору в Штабе	по завершении	п.8.14 прил.1
Заполнение в Штабе специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9 при помощи ПО «Результаты ИС-9», сохранение файла в XML-формате на флеш-носитель и передача ответственному организатору	по завершении	прил.1