

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 19.01.2022 г. №3)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

Действие	Срок	Основание
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	не позднее чем за 3 дня	п.4.6 п.7.7 прил.1
Подготовка рабочего места в Штабе	не позднее чем за 3 дня	п.7.5 прил.1
Получение на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru) критериев оценивания ИС-9 для экспертов, тиражирование в необходимом количестве и передача ответственному организатору	не позднее чем за 3 дня	п.7.6 прил.1
Получение от ГБУ ЛО «ИЦОКО» и установка ПО «Результаты ИС-9» на персональный компьютер в Штабе, загрузка XML-файла с внесёнными сведениями об участниках ИС-9	не позднее чем за 3 дня	п.7.8 прил.1
Организация ИС-9 в дистанционной форме: <ul style="list-style-type: none"> подготовка рабочего места экзаменатора-собеседника, установка и настройка программных средств; проверка наличия стабильного стационарного и резервного каналов связи с выходом в сеть «Интернет» 	не позднее чем за 3 дня	п.9.2 п.9.4-п.9.5
Прохождение инструктажа по организации ИС-9 в дистанционной форме у ответственного организатора. Контроль работоспособности оборудования участников ИС-9. Проведение тестового подключения участников ИС-9 в соответствии с графиком тестового подключения совместно с ответственным организатором и осуществление тестовой аудиозаписи.	не позднее чем за 1 день	п.9.6
Печать форм для проведения ИС-9 из ПО «Планирование ИС-9» и передача ответственному организатору	не позднее чем за 1 день	п.7.9 прил.1

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	не позднее 07.30	п.8.1
Получение КИМ ИС-9 из ГБУ ЛО «ИЦОКО». Запись КИМ на флеш-носитель и тиражирование в необходимом количестве и передача ответственному организатору	не позднее 08.00	п.8.3 прил.1
Прохождение инструктажа у ответственного организатора по проведению ИС-9	не позднее 08.00	п.8.3 прил.1
Контроль технической готовности системы видео-конференц-связи и функционала демонстрации рабочего стола с рабочего места экзаменатора-собеседника, настройка аудиозаписи ответов участников ИС-9, загрузка КИМ ИС-9	не позднее 08.50	п.9.7
Создание видеоконференции на рабочем месте экзаменатора-собеседника	не позднее 08.50	п.9.7
После подключения к видеоконференции каждого участника ИС-9 проверяет: качество подключения, отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится участник ИС-9, отсутствие на столе участника посторонних предметов	не позднее 09.00 и до завершения	п.9.10
Обеспечение и контроль ведения аудиозаписи ответов участников ИС-9	весь период проведения	прил.1

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Завершение видеоконференции в аудитории, выключение аудиозаписи ответов участников ИС-9 с дальнейшим сохранением аудиозаписи на съёмный флеш-носитель и последующей передачей ответственному организатору в Штабе	по завершении	п.9.16
Заполнение в Штабе специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9 при помощи ПО «Результаты ИС-9», сохранение файла в XML-формате на флеш-носитель и передача ответственному организатору	по завершении	прил.1