

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЯ ОО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9 ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 19.01.2022 г. №3)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

Действие	Срок	Основание
Изучение методических материалов и Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, включая особенности проведения ИС-9 для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		п.4.6
Организация регистрации обучающихся IX классов, экстернов для участия в ИС-9 в соответствии с их заявлениями (при подаче заявления на участие в ИС-9 контроль получения согласия на обработку персональных данных)	не позднее чем за 2 недели	п.3.1-п.3.3
Предоставление сведений об участниках ИС-9 для внесения в РИС ГИА		п.4.6
Обеспечение информирования, под подпись, участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ИС-9, порядке проведения и проверки, о ведении аудиозаписи участников во время ИС-9, времени и месте ознакомления с результатами ИС-9. Публикация соответствующей информации на сайте ОО		п.4.6-п.4.7
Формирование и утверждение комиссии по проведению ИС-9 и комиссии по проверке ИС-9	не позднее чем за 2 недели	п.4.6 п.7.5
Организация ознакомления с Порядком, инструкциями и критериями оценивания под подпись лиц, входящих в состав комиссии по проведению ИС-9 и комиссии по проверке ИС-9	не позднее чем за 3 дня	п.4.6 п.7.7
Создание особых условий для участников ИС-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Обеспечение контроля за соблюдением этих условий (включая требования к оцениванию)		п.4.6 п.10.2-п.10.7

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Обеспечение явки комиссий по проведению и проверке ИС-9 в ОО	не позднее 07.30	п.8.1
Контроль организованного входа в ОО должностных лиц Рособрнадзора, Комитета, аккредитованных представителей СМИ и аккредитованных общественных наблюдателей	в день проведения	п.8.2
Обеспечение информационной безопасности при проведении ИС-9	в день проведения	п.4.6
Контроль за организацией и проведением ИС-9 в ОО	в день проведения	

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Прием материалов ИС-9 на хранение от ответственного организатора	по завершении	п.13.1-13.2
Обеспечение хранения материалов ИС-9 в сейфе ОО с соблюдением требований информационной безопасности	до 1 марта следующего года	п.13.1
Обеспечение уничтожения по акту КИМ и других материалов ИС-9, не подлежащих хранению	через 1 месяц после проведения	п.13.2
Обеспечение ознакомления участников и их родителей (законных представителей) с результатами по итогам проведения ИС-9 под подпись в протоколе с указанием даты ознакомления	не позднее 1 рабочего дня после предоставления результатов	п.14.3
Обеспечение учёта участников ИС-9, не принимавших участие в установленные сроки по объективным причинам, не завершивших по уважительной причине, либо получивших «незачёт» и передачи информации об этом и документов на обучающихся в ОМСУ (для внесения изменений в РИС ГИА)	после завершения и проверки ИС-9	п.16.1