

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 19.01.2022 г. №3)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

Действие	Срок	Основание
Осуществление сбора сведений об участниках ИС-9 с ОВЗ, участниках — детях-инвалидах и инвалидах, контроль создания им необходимых условий		прил.1
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	не позднее чем за 3 дня	п.4.6 п.7.7 прил.1
Обеспечение ознакомления экспертов и экзаменаторов-собеседников с демоверсиями материалов для проведения ИС-9 и критериями оценивания	не позднее чем за 3 дня	прил.1
Контроль готовности ОО к проведению ИС-9: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка необходимого количества аудиторий проведения ИС-9; • подготовка материалов и форм для проведения ИС-9. 	не позднее чем за 1 день	п.7.2-п.7.4 прил.1
Получение форм для проведения ИС-9 от технического специалиста	не позднее чем за 1 день	п.7.9 прил.1
Проверка списка участников и обеспечение коррекции данного списка совместно с ГБУ ЛО «ИЦОКО», распределение участников ИС-9 по аудиториям проведения ИС-9	не позднее чем за 1 день	п.7.10

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	не позднее 07.30	п.8.1
Контроль готовности аудиторий и Штаба к проведению ИС-9	не позднее 08.00	прил.1
Контроль тиражирования техническим специалистом КИМ. Получение тиражированных КИМ от технического специалиста	не позднее 08.00	п.8.3 прил.1
Инструктаж по проведению ИС-9 для лиц, задействованных в проведении ИС-9, распределение по аудиториям проведения и иным рабочим местам.	не позднее 08.00	п.8.3 прил.1
Выдача экзаменаторам-собеседникам, экспертам и организаторам проведения материалов, необходимых для проведения и проверки ИС-9, в том числе для участников ИС-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	не позднее 08.00	прил.1
Обеспечение контроля проведения ИС-9, координация работы лиц, задействованных при проведении ИС-9, контроль соблюдения информационной безопасности	весь период проведения	п.8.10-8.11 прил.1

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Приём в Штабе материалов ИС-9 от экзаменатора-собеседника из каждой аудитории проведения	по завершении	прил.1
Получение от технического специалиста флеш-носителя с аудиозаписями ответов участников из каждой аудитории проведения ИС-9. Контроль заполнения в Штабе техническим специалистом специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9	по завершении	прил.1
Обеспечение передачи в электронном виде материалов ИС-9 в ОМСУ с соблюдением требований к информационной безопасности	не позднее чем на следующий рабочий день после проведения	п.12.1 прил.1
Передача руководителю ОО на хранение в сейфе материалов ИС-9 до 1 марта года, следующего за годом проведения	по завершении	п.13.1
Уничтожение материалов ИС-9 по акту, не подлежащих хранению (КИМ ИС-9)	через 1 месяц после проведения	п.13.2