

Инструктивные и методические материалы для специалиста центра сканирования (Загрузка заполненных бланков ответов)

1. Формирование архива с заполненными бланками ответов участников оценки предметных и методических компетенций методистов

Отсканируйте заполненные бланки ответов ПОСТРАНИЧНО с разрешением 200dpi в формат JPG или TIFF с LZW компрессией (tiff обрабатывается быстрее). Сканируйте пакет из одной аудитории, полученный в одном доставочном пакете, в одну папку. Полученную папку заархивируйте в формат ZIP. Если получившийся архив больше 250 МБ, разделите его на несколько архивов.

Архив можно защитить паролем.

Архив внутри архива или папки, содержащие архивы, недопустимы.

Архивы формата 7z, RAR и пр. недопустимы.

Изображения формата PDF, BMP и пр. недопустимы.

ШАГ 1 для загрузки сканов бланковых работ

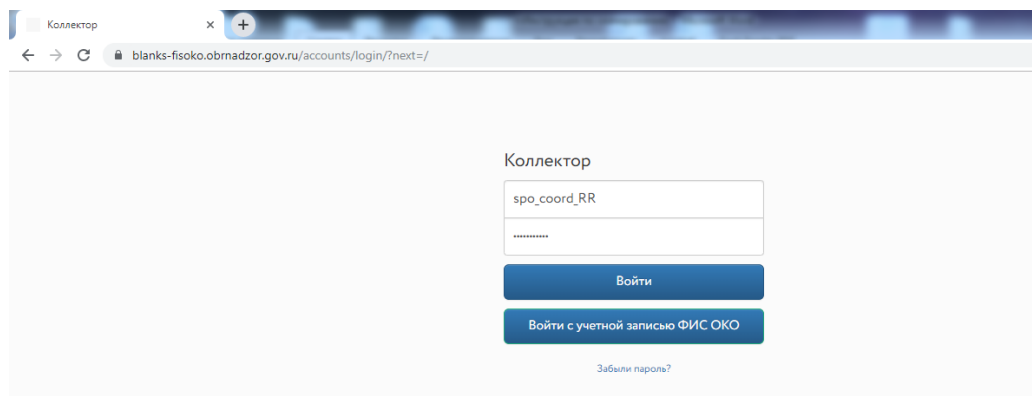
- отсканируйте бланки постранично с разрешением 200dpi в формат JPG или TIFF с LZW компрессией (tiff обрабатывается быстрее)
- сканируйте пакет из одной аудитории в одну папку
- полученную папку заархивируйте в формат ZIP
- при желании архив можно защитить паролем
- архив внутри архива или папки, содержащие архивы недопустимы
- архивы формата 7z, RAR, состоящие из нескольких частей и пр. недопустимы
- изображения формата PDF, BMP и пр. недопустимы
- переходите к шагу 2

2. Загрузка архива с бланками ответов участников оценки предметных и методических компетенций методистов в систему сбора результатов

Перейдите в систему сбора результатов <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Для входа в систему используйте Ваш логин и пароль.

Оценка предметных и методических компетенций учителей_2021



Коллектор

spo_coord_RR

.....

Войти

Войти с учетной записью ФИСОКО

[Забыли пароль?](#)

Для загрузки каждого архива, полученного в Шаге 1, воспользуйтесь кнопкой **"Выберите файл размером до 250 МБ"**.

ШАГ 2

- для загрузки каждого архива, полученного в Шаге 1, воспользуйтесь кнопкой "Выберите файл размером до 250 МБ".
- загрузите каждый архив, введите в соседнее окошко пароль, которым защищен архив (в случае, если архив защищен паролем)
- в списке загрузок появится загруженные вами архивы
- убедитесь, что для вашей загрузки добавились новые результаты или сканы, **вам должно отобразиться количество новых сканов!**
- электронные протоколы проведения сдаются в **личный кабинет** не позднее, чем через сутки после проведения исследования
- проверьте комплектность загруженных материалов и их соответствие сданным протоколам проведения

Загрузите каждый архив, введите пароль, которым защищен архив в рядом расположенное поле (если архив защищен паролем). В списке загрузок появятся загруженные Вами архивы.

Убедитесь, что после Вашей загрузки добавились новые сканы: должно отобразиться количество новых сканов!

После загрузки файлов в систему

В случае если при обработке не были распознаны штрих-коды на бланках, в строке данной загрузки будет указано количество нераспознанных бланков.


Нераспознанные штрих-коды делают невозможным дальнейшую обработку бланков.

1) В случае если нераспознанных бланков немного, войдите внутрь данной загрузки и выберите бланк из поля **НЕРАСПОЗНАННЫЕ СКАНЫ**:


Список сканов в загруженном архиве

📁 4576
всего: 2 распознано: 1 нераспознано: 1

Нераспознанные сканы 1



Распознанные сканы по номеру работы 1

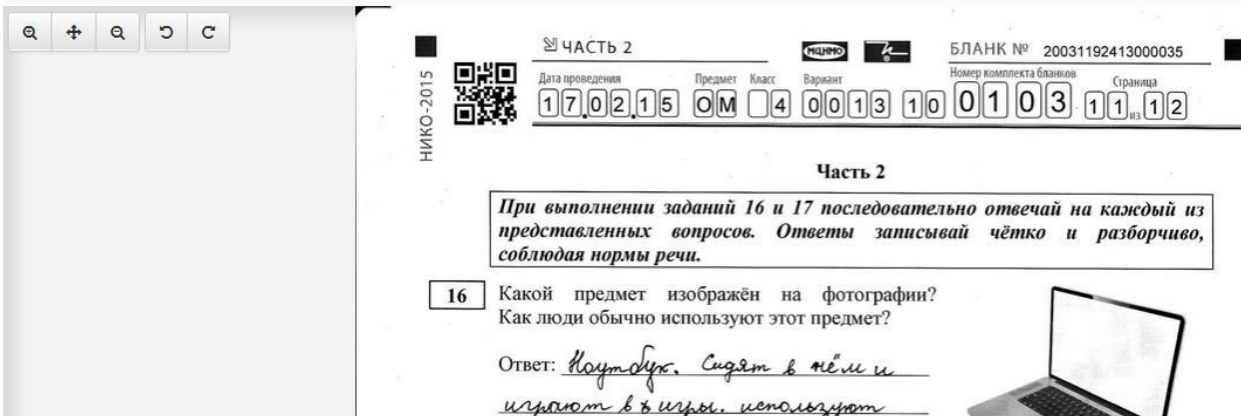
#117501 

2) Введите в поле НОМЕР БЛАНКА соответствующий номер и нажмите кнопку «Сохранить».

Просмотр отсканированного бланка

Номер бланка:
20031192413000035

Сохранить Удалить



ЧАСТЬ 2

БЛАНК № 20031192413000035

Дата проведения: 17.02.15 Предмет: ОМ Класс: 4 Вариант: 0013100103 Страница: 11 из 12


НИКО-2015

Часть 2

При выполнении заданий 16 и 17 последовательно отвечай на каждый из представленных вопросов. Ответы записывай чётко и разборчиво, соблюдая нормы речи.

16 Какой предмет изображён на фотографии?
Как люди обычно используют этот предмет?

Ответ: *Ноутбук. Сидят в нём и играют в игры, используют*



3) В случае если бланк был отсканирован перевернутым и не распознал, то его надо перевернуть правильно с помощью стрелок, вписать его номер вручную в поле НОМЕР БЛАНКА и нажать кнопку «Сохранить».



4) Если качество бланка не позволяет распознать номер, удалите бланк, нажав кнопку «Удалить», после чего отсканируйте и загрузите его снова.

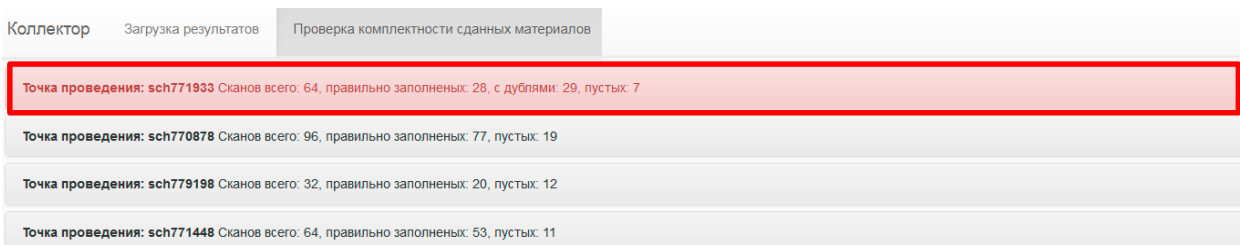
5) Если количество нераспознанных бланков превышает 10%, то это означает некачественное сканирование, рекомендуется отсканировать вновь бланки и загрузить их заново.

3. Проверка комплектности бланков

После загрузки комплекта необходимо убедиться, что все бланки были успешно загружены и распознаны*. Для этого:

1) Перейдите во вкладку ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТНОСТИ СДАННЫХ МАТЕРИАЛОВ. Откроется экранная форма с перечнем мероприятий, по которым производилась загрузка отсканированных бланков.


2) Выберите нужное мероприятие. При этом откроется перечень пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей и данные по загрузке комплектов бланков каждого пункта проведения Оценки.



Если среди загруженных сканов встречаются дубли, то строка точки проведения мероприятия (пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей) будет подсвечена красным.













































Оценка предметных и методических компетенций учителей_2021

Разверните строку интересующего пункта проведения оценки предметных и методических компетенций учителей. Убедитесь, что в каждой графе каждого комплекта

(одна графа соответствует одному бланку) есть загруженный бланк (значок ).

Если же в какой-либо графе стоит значок «-», отсканируйте и загрузите бланк (или весь комплект бланков) заново, следуя указаниям пунктов 1 и 2 данной инструкции.

Точка проведения: sch771367 Сканы всего: 16, правильно заполненных: 15, пустых: 1

Номер комплекта	Бланки										
100001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100002											
100003											
100004											
100005											

Также можно отсортировать сканы бланков по кнопкам «Правильно заполненные» и «Пустые».

****комплект материалов содержит бланки с ответами участников Оценки.***