

**Инструктивные и методические материалы для ответственного организатора
в пункте проведения Оценки**

Термины и сокращения

Оценка - оценка предметных и методических компетенций учителей.

Федеральный координатор – организация-координатор, обеспечивающая координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в субъектах Российской Федерации.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в субъекте Российской Федерации.

Ответственный организатор в пункте проведения оценки – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в пункте проведения оценки.

Организатор в аудитории – специалист, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель - представитель, присутствующий при проведении оценки предметных и методических компетенций учителей в аудитории.

Участники оценки – учителя-кандидаты в региональный методический актив и учителя-слушатели.

Учителя-кандидаты в региональный методический актив – учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации. При успешном прохождении процедуры оценки *учителя- кандидаты в региональный методический актив* будут привлекаться в качестве **экспертов** к оценке предметных и методических компетентностей учителей субъекта Российской Федерации, а также для методического сопровождения учителей – потенциальных слушателей во время прохождения курсов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Школа современного учителя» в качестве **тьюторов**.

Учителя-слушатели – учителя-предметники, потенциальные слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур оценки предметных и методических компетенций в центр сканирования.

ППО – пункт проведения оценки предметных и методических компетенций учителей.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования
<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

Центр сканирования – пункт, в котором сканируются диагностические работы участников, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Специалист центра сканирования – технический специалист центра сканирования.

Система сбора результатов – система, в которую загружаются сканы бланков с ответами участников <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

Подготовка и проведение Оценки

Ответственный организатор в ППО готовит ППО к процедуре проведения Оценки.

Ответственный организатор в ППО определяет аудитории для проведения процедуры Оценки и назначает организаторов в аудитории.

Накануне проведения процедуры Оценки ответственный организатор в ППО должен обеспечить готовность мест проведения Оценки (аудиторию), удостоверившись, что в них есть всё необходимое.

В аудитории для проведения Оценки должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников Оценки;
- рабочие места для организатора в аудитории и независимых наблюдателей;
- место для вещей участников Оценки;
- чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;
- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте;
- ножницы для вскрытия сейф-пакета;
- скотч.

Рекомендуется иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор в аудитории мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов.

Для проведения оценки компетенций **учителей-кандидатов в региональный методический актив в мае 2021г.** ответственный организатор в ППО накануне дня проведения Оценки получает от регионального координатора бумажные комплекты материалов Оценки. В ППО, расположенных на территориях отдалённой местности, возможна передача материалов Оценки **в электронном виде** по защищённым каналам с

соблюдением конфиденциальности. В этом случае ответственный организатор в ППО распечатывает комплекты с заданиями и бумажный протокол самостоятельно.

Для проведения оценки компетенций **учителей-слушателей в июне-июле/сентябре 2021г.** ответственный организатор в ППО согласно плану-графику получает от регионального координатора сейф-пакеты с материалами. В ППО, расположенных на территориях отдалённой местности, возможна передача материалов Оценки от федерального координатора ответственному организатору в ППО **в электронном виде** по защищённым каналам с соблюдением конфиденциальности. В этом случае ответственный организатор в ППО распечатывает комплекты с заданиями и бумажный протокол самостоятельно.

Ответственный организатор в ППО проводит инструктаж для организаторов в аудитории и независимых наблюдателей.

Ответственный организатор в ППО отдаёт бумажные комплекты с заданиями (бланки для ответов) организаторам в аудиториях.

Ответственный организатор в ППО обеспечивает порядок проведения процедуры Оценки.

Ответственный организатор в ППО должен отключить звук своего мобильного телефона. Пользоваться мобильными телефонами во время проведения процедур Оценки **запрещено.**

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

По окончании проведения Оценки ответственный организатор в ППО получает от организатора в аудитории заполненные бланки ответов участников Оценки и проверяет их комплектность, а также неиспользованные комплекты.

Ответственный организатор в ППО передаёт региональному координатору следующие материалы:

- **в мае 2021** – заполненные бланки ответов участников Оценки, бумажный(-ые) протокол(-ы), неиспользованные комплекты. Заполненные бланки ответов участников Оценки должны быть упакованы в бумажный конверт (по несколько комплектов в одном конверте) или переложены обычными листами А4 и закреплены скотчем. Это необходимо для сохранности листов каждого комплекта во время транспортировки;

- **в июне-июле/сентябре 2021г.** - доставочные пакеты (бумажные конверты С4; входят в состав сейф-пакета, полученного от федерального координатора) с заполненными бланками ответов всех участников Оценки, бумажные протоколы, неиспользованные комплекты. Доставочные пакеты с заполненными бланками ответов

Оценка предметных и методических компетенций учителей_2021 отправляет в региональный центр сканирования. После сканирования и загрузки сканов в систему заполненные бланки ответов возвращаются региональному координатору.

Заполненные бланки с ответами участников Оценки, бумажный(-ые) протокол(-ы), неиспользованные комплекты хранятся у регионального координатора до окончания всей процедуры Оценки (до получения результатов Оценки), после чего уничтожаются.

В ППО хранятся ксерокопия заполненного бумажного протокола, черновики и уничтожаются после получения результатов Оценки.

Заполнение электронного протокола, сканирование заполненных бланков ответов и загрузка сканов в систему

1. В мае 2021 –

Скачивание электронного протокола в ФИС ОКО из раздела «Ход ИКУ», **заполнение и загрузку его** в систему осуществляет региональный координатор.

Региональный координатор сообщает ответственному организатору в ППО логин, пароль и ссылку для прохождения **анкетирования**, которые становятся доступными после заполнения электронного протокола.

Ответственный организатор в ППО сообщает участникам Оценки логин, пароль и ссылку для прохождения анкетирования.

Сканирование (с помощью специалиста центра сканирования или самостоятельно) заполненных бланков ответов участников Оценки и **загрузку** сканов в систему осуществляет региональный координатор.

2. В июне-июле/сентябре 2021 -

Скачивание, заполнение и загрузка электронного протокола в ФИС ОКО осуществляется в ППО. Электронный протокол заполняется ответственным организатором в ППО. Вход в личный кабинет ФИС ОКО ответственный организатор в ППО осуществляет под своим логином и паролем с соблюдением конфиденциальности.

Ответственный организатор в ППО сообщает участникам Оценки логин, пароль и ссылку для прохождения **анкетирования**, которые становятся доступными после заполнения электронного протокола.

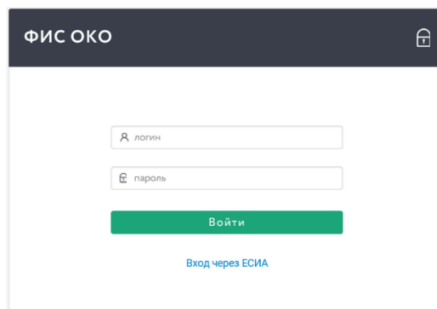
Доставочные пакеты с заполненными бланками ответов участников Оценки отсылаются в региональный центр сканирования.

Сканирование заполненных бланков ответов участников Оценки и загрузку сканов в систему <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru> осуществляет специалист регионального центра сканирования.

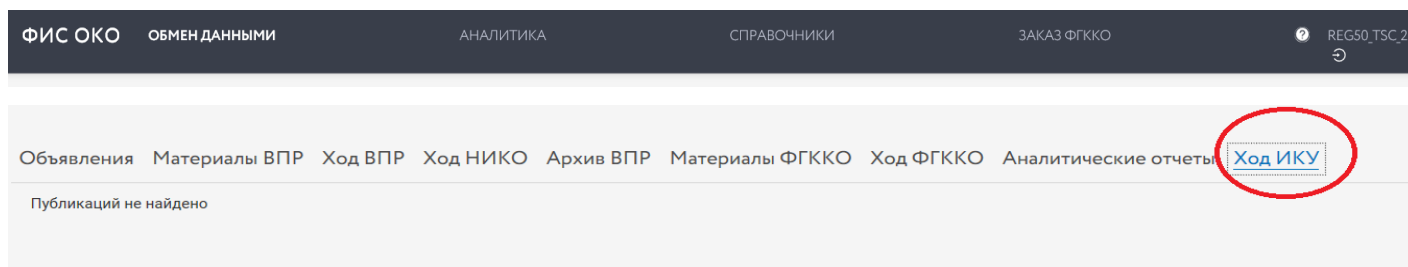
Ответственный организатор в ППО передаёт региональному координатору материалы Оценки, указанные выше.

Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>

Введите свой логин и пароль.



Ответственный организатор в ППО заполняет электронный протокол проведения* Оценки и загружает этот электронный протокол в ФИС ОКО в раздел «[Ход ИКУ](#)».



**Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещена на первой вкладке электронного протокола.*

Персональные данные участников Оценки не передаются в систему.

Пример заполнения бумажного протокола*:

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ

Дата проведения: 00.00.00 00 Предмет: 00 Номер пакета с бланками: 0000

Номер комплекта бланков	ФИО участника

Наличие/отсутствие нарушений процедуры проведения _____

ФИО и подпись организатора в аудитории _____

ФИО и подпись наблюдателя в аудитории _____

Записывается ФИО участника
или «НЕ ИСПОЛЬЗОВАН»

