

ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

на основании «Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области» от 07.10.2019 г. № 48

ПОДГОТОВКА К ИСИ

мероприятие	основание	срок
Изучение нормативных правовых документов, методических материалов, определяющих порядок проведения ИСИ.	п.1, прил.2	не позднее, чем за 2 месяца
Обеспечение информирования граждан о порядке проведения ИСИ, о сроках и местах регистрации для участия в написании ИСИ.	п.2, прил.2	не позднее, чем за 2 месяца
Обеспечение информирования граждан и участников о сроках и местах проведения ИСИ, а также о порядке получения результатов.	п.2, прил.2	не позднее, чем за 1 месяц
Организация регистрации обучающихся XI (XII) классов, экстернов для участия в ИСИ в соответствии с их заявлениями (при подаче заявления на участие в ИСИ контроль получения согласия на обработку персональных данных).	п.3, прил.2	не позднее, чем за 2 недели
Определение изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения ИСИ.		
Ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИСИ, о порядке проведения и проверки ИСИ.		
Организация ознакомления участников ИСИ и их родителей с Памяткой о порядке проведения ИСИ.	п.2, прил.2	не позднее, чем за 1 день
Контроль готовности ПП ИСИ (совместно с руководителем ПП ИСИ): <ul style="list-style-type: none"> подготовка необходимого количества учебных кабинетов в ОО и распределение участников ИСИ в произвольном порядке в соответствии ф. ИС-04; подготовка материалов для проведения ИСИ; проверка работоспособности технических средств в помещении для руководителя ПП ИСИ; проверка наличия места для хранения личных вещей участников ИСИ, которое может быть организовано в учебном кабинете. 		

ПРОВЕДЕНИЕ ИСИ

мероприятие	основание	срок
Обеспечение явки педагогических работников и контроль за участием своих работников в проведении ИСИ.	п.3.1, прил.2	В день проведения

ЗАВЕРШЕНИЕ ИСИ

мероприятие	основание	срок
Обеспечение ознакомления участников с полученными ими результатами ИСИ, с выдачей протокола с результатами ИСИ под подпись.	п.4.1, прил.2	не позднее 2 рабочих дней со дня окончания работы муниципальной комиссии
Обеспечение приема от участников ИСИ, не явившихся на ИСИ по уважительной причине, подтверждающих документов и их передача в КОПО ЛО.	п.4.2, прил.2	в течение 10 рабочих дней после проведения ИСИ