

ПАМЯТКА ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА ОО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9 ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 29.01.2021 г. №1)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

Действие	Срок	Основание
Ознакомление под подпись с методическими материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	не позднее, чем за 3 дня	п.4.6, прил.1
Получение от ГБУ ЛО «ИЦОКО» и установка ПО «Результаты ИС-9» на персональный компьютер в Штабе, загрузка XML-файла с внесёнными сведениями об участниках	не позднее, чем за 3 дня	п.6.9 прил.1
Подготовка и проверка готовности рабочего места в Штабе: <ul style="list-style-type: none"> • персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»; • персональный компьютер с установленным ПО «Результаты ИС-9»; • принтер с необходимым количеством бумаги; • телефонная связь 	не позднее, чем за 3 дня	п.6.5
Получение на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru) критериев оценивания ИС-9 для экспертов, тиражирование в необходимом количестве и передача ответственному организатору	не позднее, чем за 3 дня	п.6.7 прил.1
Организация ИС-9 в дистанционной форме: <ul style="list-style-type: none"> • установка сервиса видеоконференций на АРМ экзаменатора-собеседника на основной и резервной станциях • проверка наличия стабильного стационарного и резервного каналов связи с выходом в сеть «Интернет» 	не позднее, чем за 3 дня	п.9.1 п.9.3
Контроль работоспособности оборудования участников ИС-9. Проведение тестового подключения участников ИС-9 в соответствии с графиком тестового подключения совместно с ответственным организатором и осуществление тестовой аудиозаписи	не позднее, чем за 1 день	п.9.1 п.9.4
Печать форм для проведения ИС-9 из ПО «Планирование ИС-9» и передача ответственному организатору	не позднее, чем за 1 день	п.6.10 прил.1

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	не позднее 7.30	п.8.1
Получение КИМ ИС-9 из ГБУ ЛО «ИЦОКО». Запись КИМ на флеш-носитель и тиражирование в необходимом количестве	не позднее 7.40	п.8.3, прил.1
Передача ответственному организатору КИМ ИС-9, записанных на флеш-носитель и оттиражированных в необходимом количестве	не позднее 8.00	прил.1
Прохождение инструктажа у ответственного организатора по проведению ИС-9	не позднее 08.00	п.8.3 прил.1
Контроль технической готовности системы видеоконференцсвязи и функционала демонстрации рабочего стола с АРМ экзаменатора-собеседника, настройка потоковой или комбинированной аудиозаписи ответов участников ИС-9		п.9.8
Создание видеоконференции на АРМ экзаменатора-собеседника	не позднее 8.50	п.9.10
После подключения к видеоконференции каждого участника ИС-9 проверяет: качество подключения, отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится участник ИС-9, отсутствие на столе участника посторонних предметов	не позднее 09.00 и до завершения	п.9.13
Обеспечение и контроль ведения потоковой или комбинированной аудиозаписи ответов участников ИС-9 в каждой аудитории проведения	весь период проведения	п.8.5, прил.1

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Завершение видеоконференции в аудитории, выключение аудиозаписи ответов участников ИС-9 с дальнейшим сохранением аудиозаписи на съемный флеш-носитель и последующей передачей ответственному организатору	по завершении	п.9.18 п.9.19
Заполнение в Штабе специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9, при помощи ПО «Результаты ИС-9», сохранение в XML-формате и передача ответственному организатору	по завершении	прил.1