

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 29.01.2021 г. № 01)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

Действие	Срок	Основание
Ознакомление под подпись с методическими материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	не позднее, чем за 3 дня	п.4.6, п.6.8
Организация ИС-9 в ОО в дистанционной форме: <ul style="list-style-type: none"> • формирование и согласование списка участников ИС-9; • контроль подготовки аудиторий проведения ИС-9 (АРМ экзаменаторов-собеседников); • составление графика подключения участников ИС-9; к видеоконференции, в том числе графика тестового подключения; • информирование участников ИС-9 и их родителей о процедуре и графиках проведения итогового собеседования в дистанционной форме (в том числе тестового подключения) 	не позднее, чем за 3 дня	п.9.2
Обеспечение ознакомления под подпись экзаменаторов-собеседников и экспертов с демоверсиями материалов ИС-9 и критериями оценивания ИС-9, полученными от технического специалиста	не позднее, чем за 3 дня	прил.1
Получение форм для проведения ИС-9 от технического специалиста	не позднее, чем за 1 день	прил.1
Проверка списка участников и обеспечение коррекции совместно с ГБУ ЛО «ИЦОКО»	не позднее, чем за 1 день	п.6.11
Проведение инструктажа с техническим специалистом и экзаменатором-собеседником по организации ИС-9 в дистанционной форме	не позднее, чем за 1 день	п.9.4
Организация совместно с техническим специалистом тестового подключения участников ИС-9 в соответствии с графиком тестового подключения	не позднее, чем за 1 день	п.9.4

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	не позднее 7.30	п.8.1
Получение от технического специалиста КИМ ИС-9, записанных на флеш-носитель и оттиражированных в необходимом количестве	не позднее 8.00	прил.1
Инструктаж по проведению ИС-9 для лиц, задействованных в проведении ИС-9, распределение по аудиториям проведения и иным рабочим местам	не позднее 8.00	п.8.3
Выдача экзаменатору-собеседнику: ведомость учёта проведения ИС-9, КИМ ИС-9 на флеш-носителе для загрузки на АРМ экзаменатора-собеседника	не позднее 8.00	п.9.6
Выдача эксперту (при оценивании непосредственно во время ответов участников): протокол по оцениванию ответов участников ИС-9, КИМ ИС-9 в бумажном виде, возвратный доставочный пакет для упаковки протоколов оценивания	не позднее 8.00	п.9.6
Обеспечение контроля проведения ИС-9, координация работы лиц, задействованных в проведении ИС-9	весь период проведения	прил.1

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Приём материалов ИС-9 от экзаменатора-собеседника из каждой аудитории проведения	по завершении	прил.1
Получение от технического специалиста флеш-носителя с аудиозаписями ответов участников ИС-9. Контроль заполнения в Штабе техническим специалистом специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9	по завершении	прил.1
Обеспечение передачи в ОМСУ в электронном виде материалов ИС-9 с соблюдением требований к информационной безопасности	не позднее 1 рабочего дня	п.12.1 прил.1
Передача руководителю ОО на хранение в сейфе материалов ИС-9	по завершении	п.18.1
Уничтожение материалов ИС-9, не подлежащих хранению	через 1 месяц	п.18.3