

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 29.01.2021 г. № 01)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

Действие	Срок	Основание
Ознакомление под подпись с методическими материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	не позднее, чем за 3 дня	п.4.6 п.6.8
Ознакомление с демоверсиями материалов для проведения ИС-9, размещенными на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru), и критериями оценивания ИС-9, полученными от ответственного организатора ОО	не позднее, чем за 3 дня	прил. 1

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	не позднее 07.30	п.8.1
Прохождение инструктажа у ответственного организатора, получение инструкций и материалов	не позднее 08.00	п.8.3
Получение у ответственного организатора: <ul style="list-style-type: none"> • КИМ ИС-9; • ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории проведения; • инструкцию по выполнению заданий КИМ, тексты для чтения, листы с темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме; • листы бумаги для черновиков участников ИС-9 с ОВЗ (при наличии) 	не позднее 08.00	прил. 1
Ознакомление совместно с экспертом с полученными материалами и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками ИС-9	не позднее 09.00	п.8.3
Обеспечение проведения ИС-9 в аудитории проведения	с 09.00 до завершения ИС-9	прил. 1

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Получение от эксперта запечатанных протоколов по оцениванию ответов участников ИС-9 в аудитории проведения и КИМ ИС-9	по завершении	прил. 1
Передача ответственному организатору в Штабе: <ul style="list-style-type: none"> • КИМ ИС-9; • запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников; • заполненную ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории проведения; • черновики участников ИС-9 с ОВЗ (при наличии) 	по завершении	прил. 1

Важно!

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения ИС-9 создает доброжелательную рабочую атмосферу