

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением комитета общего и
профессионального образования

Ленинградской области

от «17» февраля 2015 года № 333-р

Председатель комитета

С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»

распоряжением Ленинградского

областного комитета по управлению

государственным имуществом

от «18» февраля 2015 года № 70

Первый заместитель председателя комитета

О.Е. Зинченко

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1044844098713

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 12 апр 2015

ГРН 6151843047117

Устав
государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Информационный центр оценки качества образования»

(новая редакция)

Ленинградская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее - Учреждение) создано первоначально в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 16 января 2007 года № 6-р «О создании государственного учреждения «Ленинградский региональный центр единого государственного экзамена» как государственное учреждение «Ленинградский региональный центр единого государственного экзамена».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2010 года № 531-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2010-2011 годах в Ленинградской области Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 ноября 2010 года № 2137-р «Об утверждении плана-графика и планов мероприятий по изменению типа существующих государственных учреждений в целях создания казенных, бюджетных или автономных учреждений» изменен тип учреждения на государственное бюджетное учреждение.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2012 года № 41-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 16 января 2007 года № 6-р «О создании государственного учреждения «Ленинградский региональный центр единого государственного экзамена» учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования»,

сокращенное – ГБУ ЛО «ИЦОКО».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и

наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 198097, город Санкт-Петербург, улица Трефолева, дом 32, литер А.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 198097, город Санкт-Петербург, улица Трефолева, дом 32, литер А.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;

технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - государственной итоговой аттестации обучающихся);

информационное обеспечение процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся;

обучение работников, осуществляющих информационное обеспечение и организационно - технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся;

информационное и организационно-технологическое сопровождение процедур оценки качества образования образовательных организаций Ленинградской области и технологическое сопровождение контрольно-

педагогических, надзорных мероприятий в рамках мониторинга качества образования;

техническая поддержка информационных систем, обеспечивающих государственную итоговую аттестацию обучающихся и контрольно-педагогические мероприятия;

информационное обеспечение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Ленинградской области, потребителей по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оценке качества образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

технологическое и информационное взаимодействие с определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (далее-уполномоченной организацией);

технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзамена;

информационное обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, региональных предметных комиссий, конфликтной комиссии Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области;

подготовка работников, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся;

организация формирования и ведения региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

получение, хранение, распределение по пунктам проведения экзамена контрольно-измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена по заявленным предметам;

организация обработки бланков государственной итоговой аттестации обучающихся;

кодирование административно-территориальных единиц, образовательных организаций и пунктов проведения экзаменов;

формирование статистической информации о результатах государственной итоговой аттестации;

передача результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательные организации Ленинградской области (в т.ч. своевременная отправка протоколов с результатами апелляций);

оказание консультативных и методических услуг (организация и проведение обучающихся семинаров, совещаний);

составление и организация выпуска информационно-справочных и инструктивных материалов, их рассылка;

технологическое сопровождение контрольно-педагогических мероприятий в рамках мониторинга качества образования;

техническая поддержка информационных систем, обеспечивающих государственную итоговую аттестацию обучающихся и контрольно-педагогические мероприятия.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

организация торгово-закупочной деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определенных государственным заданием.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

заключать договоры и государственные контракты с организациями и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие юридические и физические лица;

получать от образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и других организаций и учреждений информацию, необходимую для разработки информационно-аналитических и статистических сборников по функционированию и развитию региональной системы оценки качества образования;

организовывать проведение совещаний и семинаров по проблемам, входящим в сферу деятельности Учреждения;

создавать в установленном порядке комиссии, рабочие группы, советы для решения оперативных вопросов текущей деятельности;

планировать свою деятельность по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в пределах лимитов бюджетных обязательств;

осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

составлять, корректировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.6.В части организации деятельности к компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;

материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

организация и проведение методических обучающих семинаров;

создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.7.1. информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, Учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о руководителе Учреждения, его заместителях (при их наличии);

о персональном составе работников с указанием уровня образования и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении деятельности;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.7.2. копий:

Устава Учреждения;

свидетельства о государственной регистрации;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления деятельности, правил внутреннего трудового распорядка;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация и документы, указанные в подпункте 3.7. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Особенности финансового обеспечения Учреждения

4.16.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании

в Российской Федерации».

4.16.2. Учреждение вправе осуществлять уставную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.16.3. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленных государственным заданием, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах, установленных государственным заданием;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;

согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1.Срок полномочий Руководителя определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.3.Руководитель:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4.Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5.Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6.К компетенции Учредителя Учреждения помимо полномочий, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, относятся следующие вопросы:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- в) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- г) установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- д) установление порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- е) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством.

5.7. Особенности управления Учреждением

5.7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.7.2. Руководитель как единоличный исполнительный орган должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям Руководителя образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.7.3. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным пунктом 7.64 настоящего Устава, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Должностные обязанности Руководителя Учреждения либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

5.7.5. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.7.6. Трудовой договор, заключаемый с Руководителем Учреждения, в обязательном порядке должен содержать следующие условия его досрочного расторжения:

- а) невыполнение Учреждением в течение двух лет индивидуальных заданий по перечислению в областной бюджет части дохода, полученного от использования государственного имущества Ленинградской области;
- б) невыполнение по вине руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения;
- в) двукратное нарушение руководителем Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;

г) нанесение Ленинградской области ущерба на сумму свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия руководителя Учреждения;

д) фактический отказ руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания отраслевого органа, Леноблкомимущества, контролирующих и надзирающих органов;

е) осуждение руководителя Учреждения по приговору суда;

ж) другие случаи, прямо предусмотренные в федеральных законах.

5.7.7.Руководитель Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.7.8.Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.7.9.Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Устава Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает системную административно-хозяйственную работу Учреждения;

2) осуществляет соблюдение прав и свобод работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

4) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к результатам деятельности Учреждения;

6) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения;

7) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

8) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

9) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

10) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

11) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

12) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

13) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

14) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

15) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

16) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

17) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения трудового коллектива;

18) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения;

19) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

20) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

21) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Учреждения в целом;

22) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

23) организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

24) организует методическую работу;

25) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.7.11.Руководителю предоставляются, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7.12.Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.7.13.Руководитель несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.7.14.Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.7.15.В Учреждении действует следующий коллегиальный орган управления: общее собрание трудового коллектива учреждения.

5.7.16.Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.7.17.Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.7.18.Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.7.19.Компетенция Общего собрания:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.20.Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.7.21. Коллегиальный орган управления Учреждения, указанные в подпункте 5.7.15. настоящего Устава, вправе действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиального органа управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

6. Локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

6.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, учитывается мнение трудового коллектива.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Руководитель Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

6.6. Указанные в пункте 6.5 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных

правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц либо разработать проект самостоятельно.

6.7. Помимо лиц, указанных в пункте 6.5 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители трудового коллектива.

6.8. Лица, указанные в пункте 6.7 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

6.9. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

6.10. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение трудового коллектива и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение руководителю.

6.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

6.12. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

6.13. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

6.14. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

6.15.Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1.Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4.Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5.Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6.Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.